

Bewerbung für den Bachelorstudiengang Bachelor of Science (B.Sc.) in Financial Services

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber für den Bachelorstudiengang,

vielen Dank für Ihr Interesse am berufsbegleitenden Bachelorstudiengang der zeb.business school der Steinbeis-Hochschule Berlin. Wir bitten Sie, den Bewerbungsantrag komplett auszufüllen und die benötigten Unterlagen beizufügen. Bei Unklarheiten helfen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 0251-97128-707 weiter. Mit Hilfe der unten stehenden Checkliste können Sie die Vollständigkeit Ihrer Unterlagen überprüfen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der zeb.business school

Checkliste Bewerbung

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Bewerbungsbogen
- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Zulassungsbogen
- Digitales Passfoto per E-Mail an studienadministration@zeb-bs.de senden
- Aktueller und unterschriebener Lebenslauf

Folgende Zeugniskopien:

- Hochschulzugangsberechtigung bzw. höchster Schulabschluss
(Abitur, Matura, Fachhochschulreife bzw. vergleichbare Zugangsberechtigungen oder Mittlerer Abschluss)
(Bei ausländischen Schulen und Universitäten fügen Sie bitte ein Schreiben der Institution bei, das deren staatliche Anerkennung bestätigt. Sollten die Zeugnisse nicht in Deutsch oder Englisch vorliegen, legen Sie bitte die Übersetzung eines staatlich anerkannten Übersetzers bei.)
- Nachweise über Bank-/Sparkassenbetriebswirt, Bank/Sparkassenfachwirt, BankColleg oder ähnliches jeder Ausbildungsstufe, falls vorhanden

Kopie der Arbeits- und Praktikantenzugnisse als Nachweis über Art, Dauer und Ort der Berufstätigkeit oder einer gleichgestellten Tätigkeit mit Monatsangaben

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

zeb.business school
Studienadministration
Hammer Straße 165
D-48153 Münster

Bewerbungsbogen

Persönliche Daten:

Alle Informationen unterliegen dem Datenschutz und der Geheimhaltung

Vorname:

Nachname (Geburtsname):

Akademischer Grad /Titel:

Geschlecht: weiblich

männlich

Geburtsort:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

Arbeitgeber:

Position:

Kontaktadresse:

(Bitte kreuzen Sie hier die Korrespondenzadresse an, über die Sie im Verlauf des Bewerbungsverfahrens erreicht werden möchten)

Beruflich:

Korrespondenzadresse

Straße:

PLZ/Stadt:

Land:

Fon:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Privat:

Korrespondenzadresse

Straße:

PLZ/Stadt:

Land:

Fon:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Bewerbung

Hiermit bewerbe ich mich um die Teilnahme am Bachelorstudiengang Bachelor of Science (B.Sc.) in Financial Services der zeb.business school der Steinbeis-Hochschule Berlin

Ort, Datum

Unterschrift

< 1811 >> >

**Zulassung zum Projekt-Kompetenz-Studium
Bachelor of Science in Financial Services**

Nachname (Geburtsname), Vorname		Geburtsdatum, Geburtsort, Landeskennzeichen Bundesland/Staat	
Staatsangehörigkeit	Weiblich Männlich Geschlecht	() ()	Adresse: eMail
Privatadresse: Straße Hausnummer		Privatadresse: Landeskennzeichen Postleitzahl Ort	

Kranken-, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft:

Krankenkasse	Versicherungsnummer	Sozialversicherungsnummer	Berufsgenossenschaft
--------------	---------------------	---------------------------	----------------------

Schul- und Berufsausbildung (höchste)/Hochschulreife und Berufspraxis:

Typ Schule + Typ Berufsausbildung/Typ Hochschulreife		Landeskennzeichen Bundesland/Staat
Höchster Abschluss	Note: Datum:	Praxisjahre: An die Ausbildung anschließend (anerkannt, Nachweis für Bachelor)

Ersteinschreibung in Deutschland:

Universität/Hochschule/Berufsakademie	Semester in Deutschland (einschl. Praxis):
Datum der Ersteinschreibung:	davon Urlaubssemester: Praxissemester:

Hochschulabschluss (höchster):

Universität/Hochschule/Berufsakademie / Bundesland/Staat	Weitere akademische Grade:	Note: Datum:
Studiengang, Vertiefung	Studiengang, Vertiefung	
Akademischer Grade:	Credit Points (gesamt): Praxisjahre:	Nach Hochschulabschluss (anerkannt, Nachweis, wenn gefordert)

- Gemäß Berliner Hochschulgesetz sind alle Studenten und Prüfungskandidaten verpflichtet, personenbezogene Daten zum Hochschulzugang, zum Studium, zum Studienverlauf und zu den Prüfungen zu Verwaltungszwecken anzugeben. Die Daten werden nur für diese Verwaltungszwecke erhoben, elektronisch gespeichert, genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Pflichten.
- Kopien folgender Dokumente (Anlage): Zeugnisse (Schule+Ausbildung/+Hochschulreife), Hochschulabschlüsse (Urkunde+Zeugnis), Arbeitsnachweise, Promotionsurkunde (ggf.), amtliche Übersetzungen und Anerkennungsbescheide (ggf.).

Ort, Datum	Unterschrift Student
-------------------	-----------------------------

Von der Hochschule auszufüllen:

Projekt:

Projektgeber Name: Unternehmen/Organisation, Abteilung	Projekttitel
Projektgeber Adresse: Straße Hausnummer	Projektgeber Adresse: Landeskennzeichen Postleitzahl Ort

Anerkannte Vorleistungen (inkl. CP)

Typ Vorleistung	Fächer lt. SPO (Bezeichnung, Tag, Leistungsnachweis, Credit Points)	Verbleibende Studiendauer/Monate
-----------------	---	----------------------------------

Eignung:	Zulassung zum:
Datum, Nachname, Vorname Prüfer 1	Ort, Datum: _____
Datum, Nachname, Vorname Prüfer 2	Unterschrift STI-Direktor: _____

Zusätzliche Dokumente vom STI (Anlage):
Ausbildungs-/Studienvertrag (Kopie), Immatrikulation, Erhebungsbogen StaLa, PAS-Beschlüsse (falls erforderlich: Zulassungsrelevante Note, Anerkennung